

| Atribuições/competências/atividades | Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades | Cargos/carreiras/categorias | | | | | | | | Área de formação académica e/ou profissional | Nº de postos de trabalho | OBS (a); (b) |
|---|--|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------|------------------|--------------------|------------------------|--|--------------------------|--------------|
| | | Inspetor-Geral (1) | Subinspetor-Geral (1) | CEM - Diretor de Serviços (2) | CEM - Chefe de Divisão (2) | Inspetor | Técnico superior | Assistente técnico | Assistente operacional | | | |
| - | - | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| - | - | | 2 | | | | | | | | 2 | |
| Realizar auditorias, averiguações, inquéritos e sindicâncias, elaborar pareceres e informações e instruir processos disciplinares. | Centro de Competências de Inspeção | | | 2 | 1 | 30 | 2 | | | Área Jurídica e Económica | 35 | |
| Assegurar a gestão dos processos. | | | | | | | | 2 | 1 | | 3 | |
| Total | | | | 2 | 1 | 30 | 2 | 2 | 1 | | 38 | |
| Administrar o sistema informático e prestar apoio técnico aos utilizadores do sistema. | Área Técnica e de Suporte | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assegurar o transporte dos dirigentes e de correspondência urgente, bem como providenciar pela conservação e manutenção dos veículos. | | | | | | | | | | 2 | 2 | |
| Secretariar a direção. | | | | | | | | 2 | | | 2 | |
| Assegurar a gestão dos recursos humanos e elaborar os documentos legalmente exigidos. | | | | | | | | 4 | 1 | | 5 | |
| Assegurar a gestão de despesas e receitas, contratos e património, bem como elaborar o orçamento e a conta de gerência | | | | | | | | 3 | | | 3 | |
| Total | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3 | 0 | 13 | |
| Totais gerais | | 1 | 2 | 2 | 1 | 30 | 2 | 12 | 4 | | | |


Total 54

(1) Artigo 3º do Decreto Regulamentar n.º 22/2012, de 08.02

(2) Artigo 9º do Decreto Regulamentar n.º 22/2012, de 08.02 e artigo 1º da Portaria n.º 185/2012, de 14.06

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial




 Paulo Ramos Silva
 Subinspetor - Geral
 Em substituição, ao abrigo do
 Despacho n.º 4107/2011, de
 24.02, publicado no D.R. 2ª Série,
 n.º 44, de 03.03.2011

| Atribuições / Competências/Atividades | Cargo/carreira/categoria | Área de formação académica e/ou profissional | Número de postos de trabalho | OBS (a); (b) |
|---|--|--|------------------------------|--------------|
| - | Inspetor-Geral (1) | - | 1 | |
| - | Subinspetor-Geral (1) | - | 2 | |
| - | Chefe de Equipa Multidisciplinar - Diretor de Serviços (2) | - | 2 | |
| | Chefe de Equipa Multidisciplinar - Chefe de Divisão (2) | - | 1 | |
| Realizar auditorias, averiguações, inquéritos e sindicâncias, elaborar pareceres e informações e instruir processos disciplinares. | Inspetor | Área jurídica | 11 | |
| | Inspetor | Área económica | 18 | |
| | Inspetor | | 1 | |
| | Técnico Superior | Área económica | 1 | |
| | Técnico Superior | | 1 | |
| Assegurar a gestão dos processos. | Assistente Técnico | | 2 | |
| | Assistente Operacional | | 1 | |
| Administrar o sistema informático e prestar apoio técnico aos utilizadores do sistema. | Assistente Técnico | | 1 | |
| Assegurar o transporte dos dirigentes e de correspondência urgente, bem como providenciar pela conservação e manutenção dos veículos. | Assistente Operacional | | 2 | |
| Secretariar a direção. | Assistente Técnico | | 2 | |
| Assegurar a gestão dos recursos humanos e elaborar os documentos legalmente exigidos. | Assistente Técnico | | 4 | |
| | Assistente Operacional | | 1 | |
| Assegurar a gestão de despesas e receitas, contratos e património, bem como elaborar o orçamento e a conta de gerência | Assistente Técnico | | 3 | |

total

54



23/6/2013
Paulo Ramos Silva
Subinspetor - Geral

Em substituição, ao abrigo do
Despacho n.º 4107/2011, de
24.02, publicado no D.R. 2ª Série,
n.º 44, de 03.03.2011

Modelo B

Mapa de Pessoal da Inspeção-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social para 2014 - Artigo 5.º LVCR


| Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria | | |
|---|-----------------------|----------------------|
| Cargo/carreira/categoria | nº postos de trabalho | observações (a); (b) |
| Inspetor-Geral (1) | 1 | |
| Subinspetor-Geral (1) | 2 | |
| Chefe de Equipa Multidisciplinar - Diretor de Serviços (2) | 2 | |
| Chefe de Equipa Multidisciplinar - Chefe de Divisão (2) | 1 | |
| Inspetor - Área Jurídica | 11 | |
| Inspetor - Área Económica | 18 | |
| Inspetor | 1 | |
| Técnico superior - Área Económica | 1 | |
| Técnico superior | 1 | |
| Assistente Técnico | 12 | |
| Assistente Operacional | 4 | |
| total | 54 | |

(1) Artigo 3º do Decreto Regulamentar n.º 22/2012, de 08.02

(2) Artigo 9º do Decreto Regulamentar n.º 22/2012, de 08.02 e artigo 1º da Portaria n.º 185/2012, de 14.06

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial


 23/8/2013
 Paulo Ramos Silva
 Subinspetor - Geral

Em substituição, ao abrigo do
 Despacho n.º 4107/2011, de
 24.02, publicado no D.R. 2ª Série,
 n.º 44, de 03.03.2011