

Ministério: Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social
 Organismo: Secretária-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

Missão: A SG tem por missão assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MSESS e aos demais órgãos e serviços nele integrados, nos domínios da gestão dos recursos internos, do apoio técnico-jurídico e contencioso, da documentação e informação, da inovação e qualidade e da comunicação e relações públicas, bem como a prestação de serviços partilhados nos domínios dos recursos humanos, da formação profissional nas matérias transversais, da negociação e aquisição de bens e serviços, financeiro e patrimonial.

Objetivos estratégicos (OE):

OE 1 - Assegurar a qualidade dos serviços prestados numa lógica de proximidade e de satisfação das necessidades dos clientes, em alinhamento com as diretrizes em vigor no domínio da responsabilidade social

OE 2 - Racionalizar a gestão de recursos, garantindo a prestação de serviços partilhados de excelência nas áreas de recursos humanos, financeiros, patrimoniais, bem como das compras centralizadas.

OE 3 - Impulsionar a prática da inovação, da qualidade e da responsabilidade social no Ministério.

OE 4 - Contribuir para o desenvolvimento do potencial humano do Ministério.

OE 5 - Garantir a adoção de medidas de segurança e saúde no trabalho pelos serviços do Ministério.

Objetivos operacionais	Ano 2013 META	Ano 2013 Resultado	Ano 2014 META	Ano 2015				
				Meta	Tolerância	Valor Crítico	Resultado	Taxa Realização
EFICÁCIA (40%)								
OB 1	Ponderação de 100%							
Garantir a celeridade na resposta aos interessados em processos não contenciosos	Ind 1	Nº médio de dias despendidos entre a data de receção do pedido do interessado e a data de saída da respetiva resposta	22	15	19	17	1	15
	Peso	15%						
OB 2	Ponderação de 100%							
Assegurar resposta em tempo e sem erros às solicitações em todas as matérias distribuídas à área de RH	Ind 2	Prazo médio de resposta às solicitações	n.a	n.a	n.a	8 dias	2 dias	5 dias
	Peso	15%						
OB 3	Ponderação de 50%							
Assegurar a coordenação e aplicação de medidas nos domínios da inovação, modernização e qualidade no Ministério	Ind 3	Número de acessos ao POCIQ	12000	15081	13000	13000	2000	18000
	Peso	15%						
	Ponderação de 50%							
	Ind 4	Número de workshops/conferências temáticas	3	2	3	3	1	6
	Peso	15%						
OB 4	Ponderação de 100%							
Garantir o apoio técnico aos organismos do MSESS na implementação/reforço das medidas de SST	Ind 5	Percentagem de apoios concretizados	n.a	n.a	n.a	94%	3%	99%
	Peso	10%						
OB 5	Ponderação de 100%							
Assegurar o desenvolvimento do Plano de Intervenção no edifício da Praça de Londres	Ind 6	Número de projetos de intervenção elaborados	n.a	n.a	2	2	1	5
	Peso	15%						
OB 6	Ponderação de 100%							
Assegurar a resposta aos organismos no âmbito do MSESS na área da manutenção, da reabilitação e conservação de imóveis	Ind 7	Taxa de resposta às solicitações	70%	95%	75%	85%	5%	100%
	Peso	15%						

Objetivos operacionais	Ano 2013 META	Ano 2013 Resultado	Ano 2014 META	Ano 2015				
				Meta	Tolerância	Valor Crítico	Resultado	Taxa Realização
EFICIÊNCIA (30%)								
OB 7	Ponderação de 100%							
Garantir poupanças no processo aquisitivo no âmbito das compras públicas centralizadas no MSESS	Ind 8	Taxa de poupança média no processo aquisitivo	12%	14,85%	9%	9%	1%	13%
	Peso	50%						
OB 8	Ponderação de 100%							
Assegurar o atempado pagamento aos fornecedores, no âmbito dos serviços partilhados do MSESS	Ind 9	Prazo médio de pagamento (nºdias)	n.a	n.a	n.a	15	2	10
	Peso	50%						
Qualidade (30%)								
OB 9	Ponderação de 50%							
Coordenar e apoiar medidas com vista à integração da Responsabilidade Social nos sistemas de gestão dos organismos do MSESS	Ind 10	Taxa de execução do Plano de Ação de RS no âmbito da Rede <i>Por Todos</i>	80%	92%	80%	80%	5%	100%
	Ponderação de 50%							
	Ind 11	Taxa de execução do Plano de Ação de RS da SG	85%	88%	85%	85%	5%	100%
Peso	40%							
OB 10	Ponderação de 100%							
Garantir a qualidade na satisfação dos clientes da SG	Ind 12	Índice médio de qualidade (numa escala de 1 a 5) na satisfação dos clientes da SG	4,1	4,24	4,1	4,1	0,2	5
	Peso	30%						
OB 11	Ponderação de 100%							
Desenvolver as competências dos trabalhadores do MSESS através do Programa Form@r	Ind 13	Índice de ações de formação executadas	n.a	n.a	n.a	94%	3%	100%
	Peso	30%						

Recursos Humanos	Pontuação	Pontos Planeados	UERPHP	Pontos Executados	Desvio
Dirigentes superiores	20	40			
Dirigentes intermédios	16	192			
Técnico Superior	12	696			
Técnico Informática	12	0			
Especialista Informática	12	0			
Coordenador Técnico	8	24			
Assistente Técnico	8	440			
Assistente Operacional	5	60			
Total		1452			

Orçamento (€)	Estimado	Realizado	Desvio(MC)
Funcionamento	4 833 277,00		
Investimento	203 175,00		

Explicação de fórmulas utilizadas por indicadores

Indicador	
Indicador 8	$[1 - (\Sigma \text{valor propostas adjudicadas} / \Sigma \text{valor médio das propostas apresentadas})] * 100$
Indicador 9	$PMP = \frac{\sum_{t=3}^t DF}{\sum_{t=3}^t A} * 365$ <p>DF – Dívida a fornecedores de Aquisição de Bens e Serviços e Aquisição de Bens de Capital no trimestre. A - Aquisição de Bens e Serviços e Aquisição de Bens de Capital no trimestre.</p>
Indicador 13	n.º de ações de formação executadas/n.º de ações de formação programadas

Listagem das Fontes de Verificação

Objetivo 1	Smartdocs e aplicação própria
Objetivo 2	Smartdocs e aplicação própria
Objetivo 3	Relatórios de execução, após consulta à base de dados
Objetivo 4	Relatórios de execução das ações
Objetivo 5	Relatórios de execução das ações
Objetivo 6	Relatórios de execução das ações
Objetivo 7	Plataforma transacional e concursal
Objetivo 8	GERFIP
Objetivo 9	Relatórios de execução das ações
Objetivo 10	Resultados do inquérito na plataforma
Objetivo 11	Relatório da atividade formativa