

Ministério: Ministério da Solidariedade e da Segurança Social
 Organismo: Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

Missão: A Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social (SGMSSS) tem por missão assegurar o apoio técnico especializado e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no Ministério e aos demais órgãos e serviços nele integrados e a prestação de serviços comuns, desde que não cometidos por lei a outros serviços, designadamente, nos domínios técnico-jurídico e de contencioso, da organização e gestão de recursos, da gestão financeira e execução orçamental, das compras públicas, da documentação e arquivo, da comunicação e relações públicas e desenvolvimento permanente de soluções de eficiência e qualidade no âmbito da sua atuação.

Objetivos estratégicos (OE):

- OE 1 - Melhorar a qualidade dos serviços prestados numa lógica de proximidade
- OE 2 - Melhorar a gestão de recursos, numa lógica progressiva de serviços partilhados e em alinhamento com as diretrizes em vigor no domínio da responsabilidade social
- OE 3 - Impulsionar a prática da inovação, da qualidade e da responsabilidade social no Ministério
- OE 4 - Contribuir para o desenvolvimento do potencial humano do Ministério
- OE 5 - Garantir a adoção de medidas de segurança, higiene e saúde no trabalho pelos serviços do Ministério

Objetivos operacionais	Ano 2011 META	Ano 2011 Resultado	Ano 2012 META	Ano 2013				
				Meta	Tolerância	Valor Crítico	Resultado	Taxa Realização
EFICÁCIA (35%)								
OB 1	Ponderação de 100%							
Garantir a celeridade na resposta aos interessados em processos não contenciosos	Ind 1	Nº médio de dias despendidos entre a data de receção do pedido do interessado e a data de saída da respetiva resposta	23	22,5%	22	19	2	15
	Peso	15%						
OB 2	Ponderação de 100%							
Implementar a tramitação dos processos judiciais em suporte eletrónico	Ind 2	Percentagem de processos contenciosos enviados aos tribunais por via eletrónica (SITAF)	n.a.	n.a.	20%	35%	5%	50%
	Peso	10%						
OB 3	Ponderação de 50%							
Assegurar a coordenação e aplicação de medidas nos domínios da inovação, modernização e qualidade no Ministério	Ind 3	N.º de acessos ao POCIQ	n.a	n.a	11000	12 000	2000	15 000
	Ind 4	N.º de workshops/conferências temáticas	2	2	3	3	1	5
	Peso	15%						
OB4	Ponderação de 100%							
Desenvolver as competências dos trabalhadores do MSSS através do programa Form@r	Ind 5	Índice do volume de formação alcançado (volume de formação obtido/volume de formação previsto) Volume de formação = somatório do Nº de horas de cada curso multiplicado pelo respetivo Nº de participantes	93%	86,94%	93%	93%	3%	100%
	Peso	15%						
OB5	Ponderação de 100%							
Reforçar a aplicação das medidas de SST	Ind 6	Número de ações de prevenção de riscos profissionais	n.a.	n.a.	n.a.	2	1	5
	Peso	15%						
OB6	Ponderação de 50%							
Assegurar as funções do domínio de atuação da UGP	Ind 7	Grau de cumprimento dos prazos definidos para o PGPI	n.a.	n.a.	n.a.	2 dias antes do prazo definido	1	5 dias antes do prazo definido
	Ind 8	Taxa da resposta aos pedidos apresentados	n.a.	n.a.	n.a.	70%	5%	80%
	Peso	15%						

Objectivos operacionais	Ano 2011 META	Ano 2011 Resultado	Ano 2012 META	Ano 2013				
				Meta	Tolerância	Valor Crítico	Resultado	Taxa Realização
OB7	Ponderação de 50%							
Assegurar a resposta aos organismos no âmbito do MSSS na área da manutenção, da reabilitação e conservação de imóveis	Ind 9	Taxa de resposta às solicitações de reabilitação e conservação	n.a.	n.a.	n.a.	70%	5%	80%
	Ponderação de 50%							
	Ind 10	Prazo de resposta às solicitações de manutenção	n.a.	n.a.	n.a.	6 dias	1 dia	3 dias
	Peso	15%						
EFICIÊNCIA (30%)								
OB8	Ponderação de 50%							
Garantir poupanças no processo aquisitivo no âmbito das compras públicas centralizadas no MSSS	Ind 11	Taxa de poupança obtida nos procedimentos centralizados	9%	9,70%	8%	9%	1%	11%
	Ponderação de 50%							
	Ind 12	N.º de categorias de bens e serviços que são objeto da aquisição centralizada pela UMC	n.a.	n.a.	8	9	1	12
	Peso	50%						
OB9	Ponderação de 100%							
Assegurar o atempado pagamento aos fornecedores	Ind 13	Prazo médio de pagamentos	20 dias	17 dias	15 dias	15 dias	2 dias	10 dias
	Peso	25%						
OB10	Ponderação de 100%							
Assegurar a economia de recursos na SG	Ind 14	Taxa de redução dos encargos com telefones fixos e móveis, carburantes, segurança e vigilância das instalações	n.a.	n.a.	2%	2%	1%	5%
	Peso	25%						
QUALIDADE (35%)								
OB 11	Ponderação de 50%							
Coordenar e apoiar medidas com vista à integração da Responsabilidade Social nos sistemas de gestão dos organismos do MSSS	Ind 15	Taxa de execução do Plano de Ação de RS no âmbito da RedeSMSSS	n.a.	n.a.	n.a.	80%	5%	100%
	Ponderação de 50%							
	Ind 16	Taxa de execução do Plano de Ação de RS da SG	n.a.	n.a.	n.a.	85%	5%	100%
	Peso	30%						
OB 12	Ponderação de 100%							
Melhorar o modelo organizacional da SG	Ind 17	Taxa de execução das ações propostas nos planos de intervenção definidos	n.a.	n.a.	n.a.	80%	5%	100%
	Peso	20%						
OB 13	Ponderação de 100%							
Garantir a qualidade na satisfação dos clientes da SG	Ind 18	Índice de qualidade média (numa escala de 1 a 5) na satisfação dos clientes da SG obtido através dos diversos instrumentos de análise efetuados	3,8	4,29	3,8	4,1	0,2	5
	Peso	20%						
OB14	Ponderação de 50%							
Garantir a adequação da oferta formativa para o desenvolvimento do potencial dos trabalhadores da SG	Ind 19	Percentagem de perfis de competências individuais mapeados	n.a.	n.a.	n.a.	80%	5%	100%
	Ponderação de 50%							
	Ind 20	Percentagem de trabalhadores com necessidades de formação diagnosticadas	n.a.	n.a.	n.a.	20%	2%	25%
	Peso	30%						

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Pontos Planeados	UERPHP	Pontos Executados	Desvio
Dirigentes superiores	20	40	252		
Dirigentes intermédios	16	160	252		
Técnico Superior	12	552	252		
Técnico Informática	12	48	252		
Especialista Informática	12	48	252		
Coordenador Técnico	8	32	252		
Assistente Técnico	8	392	252		
Assistente Operacional	5	50	252		
Total		1322			

Orçamento (milhões de €)	Estimado	Realizado	Desvio(MC)
Funcionamento	5 057 288		
Investimento	673 142		

Explicitação de fórmulas utilizadas por indicadores

Listagem das Fontes de Verificação

Objetivo 1	Smartdocs
Objetivo 2	Comprovativos emitidos pelo SITAF
Objetivo 3	Relatórios de execução, após consulta à base de dados
Objetivo 4	Relatório da atividade formativa
Objetivo 5	Relatórios de execução das ações
Objetivo 6	Folha de Planeamento em Excel
Objetivo 7	Folha de Planeamento em Excel
Objetivo 8	Plataforma transaccional e concursal
Objetivo 9	GERFIP
Objetivo 10	GERFIP e Base de dados excel
Objetivo 11	Planos e Relatórios de execução
Objetivo 12	Planos e Relatórios de execução, inquéritos
Objetivo 13	Planos e Relatórios do projeto