

Approvado
 26 MAR 2009
 O Ministro
 J. A. Vieira da Silva
 Última actualização: (2009/02/26)

Serviço: Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

Missão: A Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social (SGMTSS) tem por missão assegurar o apoio técnico especializado e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no Ministério e aos demais órgãos e serviços nele integrados e a prestação de serviços comuns, desde que não cometidos por lei a outros serviços, designadamente, nos domínios técnico-jurídico e de contencioso, da organização e gestão de recursos, da gestão financeira e execução orçamental, das compras públicas, da documentação e arquivo, da comunicação e relações públicas e desenvolvimento permanente de soluções de eficiência e qualidade no âmbito da sua actuação.

Objectivos estratégicos (OE):

- OE 1 Garantir a rapidez e qualidade dos pareceres / informações
- OE 2 Melhorar a imagem do Ministério, através da qualidade, inovação e comunicação
- OE 3 Acompanhar a implementação e o desenvolvimento de novos modelos organizacionais e de recursos humanos
- OE 4 Dinamizar a prática da Inovação e Qualidade no MTSS, desenvolvendo e optimizando os recursos tecnológicos desuporte da SG
- OE 5 Melhorar a eficiência, a eficácia e o controlo na utilização dos meios, dinamizando e reforçando, entre outros, os projectos de gestão partilhada entre serviços / organismos do Ministério

Objectivos operacionais	Meta Ano 2008	Meta Ano 2009	Ano 2009			Desvios
			Superação	Concretização		
				Classificação		
			Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA: 30						
OB 1						
Garantir que a resposta aos interessados, em processos não contenciosos, não ultrapasse, em média, os 30 dias úteis	Ind 1	Somatório dias úteis dispendidos com a emissão de pareceres/informações / N° total de pareceres/informações	30	30	</=29	
	Peso	60				
OB 2						
Conseguir uma taxa de execução do Programa Form@r de 85% do planeado	Ind 2	(N° de acções executadas / n° acções planeadas) * 100	85%	85%	>/= 86%	
	Peso	20				
	Ind 3	(N° participantes abrangidos / n° participantes previstos)*100	n.a.	85%	>/= 86%	
	Peso	20				
EFICIÊNCIA: 30						
OB 3						
Garantir um acréscimo de 2% de poupança média no processo aquisitivo no âmbito das compras públicas centralizadas no MTSS	Ind 4	((Preço médio de mercado de 2009 - Preço médio de aquisição em 2009) / Preço médio de mercado em 2009)*100	n.a.	2%	>/= 5%	
	Peso	50				
OB 4						
Melhorar o funcionamento da SG através da automatização de 5 dos seus processos	Ind 5	N° de processos automatizados em 2009	n.a.	5	>/=6	
	Peso	50				

QUALIDADE: 40

OB 5

Ind 6					
Garantir um índice de qualidade média de 3.5 (numa escala ascendente de 1 a 5) na satisfação dos clientes e fornecedores da SG	Média das pontuações obtidas nas respostas:	n.a.	3,5	4	
Peso					100

Recursos Humanos	Pontuação	Pontos Planeados	UERHP	Pontos Executados
Dirigentes - Direcção superior	20	60	225	
Dirigentes - Direcção intermédia	16	176	225	
Técnico Superior	12	1068	225	
Informático	12	96	225	
Coordenador Técnico	9	63	225	
Assistente Técnico	8	512	225	
Assistente Operacional	5	90	225	
Total		2065	225	

Orçamento (milhões de €)	Estimado	Realizado
Funcionamento		
Despesas com pessoal	5.030.504,00 €	
Aquisições de bens e serviços	698.788,00 €	
Outras despesas correntes	147.008,00 €	
Aquisições de bens de capital	4.000,00 €	
PIDDAC	1.000.000,00 €	

Parâmetros
Eficácia
Eficiência
Qualidade

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação ___%	Ponderação ___%	Ponderação ___%
%	%	%
Avaliação Final do Serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente
%		

Recursos Financeiros e Humanos
Recursos Financeiros
Recursos Humanos

Listagem das Fontes de Verificação

Objectivo 1	Evidências documentadas - Aplicação smartdocs
Objectivo 2	Relatório de execução do Programa Formar e Aplicação smartdocs
Objectivo 3	Relatório dos procedimentos de negociações desenvolvidos

Objectivo 4	Relatórios de execução de cada projecto
Objectivo 5	Inquérito anual ao cidadão